

# Bestyrelsesmøde for ejerforeningen Søbyen 2-8

## Mødereferat

3. december 2018

Tilstede: Ole R. Jacobsen, formand  
Jesper Ohm Petersen, næstformand  
Ejvind Jensen, Pia Jacobsgård, Flemming Rasmussen (referent),  
bestyrelsesmedlemmer  
Dorte Bluhme Mørbak og Hella Veiss-Pedersen suppleanter

Fraværende: Ingen

Næste møde: Mandag, den 4. februar 2019, kl. 19:00 hos Ole, Søbyen 4, 2. tv.

### 1. Godkendelse og underskrift af referatet fra sidste møde

Referatet blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen.

### 2. Orientering fra formanden

#### 1) Forsikringsforhold

Der er indhentet 3 forskellige tilbud på forsikringer.

Bestyrelsen har besluttet at anvende tilbud fra GF forsikring pr. 1.januar 2019.

GF's taksator har været på besøg, dette gav ikke anledning til bemærkninger.

Den nye aftale har på flere punkter bedre dækning end den nuværende og er væsentlig billigere end nuværende forsikring.

#### 2) Administrationsaftale med Boliq

Ingen registrerede problemer.

#### 3) Henvendelse fra beboer vedr. afkalkningsanlæg

Foranlediget af beboerhenvendelse undersøger bestyrelsen (Ole) økonomi og andre forhold i forbindelse med etablering af fælles afkalkningsanlæg.

Materialet planlægges for fremlæggelse på kommende generalforsamling.

#### 4) Udendørs stikkontakter – erfaringer fra etape 1 og 2

Der er observeret problemer med udendørs stikkontakter i etape 1 og 2.

Vi har ikke registret problemer i etape 3, vi holder os orienteret.

#### 5) Overdragelse Søbyen – 1 års gennemgang

Ole og Jesper gennemgår bygningerne sammen med ekstern byggesagkyndig. Dette sker i løbet af december 2018.

#### 6) Måler aflæsninger

Ole aflæser fælles målere for Søbyen 2 og 4. Flemming aflæser fælles målere for Søbyen 6 og 8.

Aflæsningerne sker den 1. i hver måned.

7) Vedligeholdelsesplan

Der budgetteres fremadrettet med 10% af bidraget til ejerforeningen til almindelig vedligeholdelse.

8) Andet aktuelt

Der indkøbes skobørster for placering uden for hver hoveddør.

Ejvind undersøger mulighed for placering af måtter uden for hver hoveddør.

Helle undersøger praktik og økonomi med hensyn til grønne planter i indgangsområder.

Container-ø er repareret. Årsag fabrikationsfejl.

### 3. Aktuelle punkter fremsendt til formanden

1) Udendørslys langs opgange - Dorthe

Ejerforeningen fremlægger forhold vedrørende mangelfuld belysning for Grundejerforeningen.

2) Kodesystem til lås ved indgangsdøre - Dorthe

Ole kontakter Erik Kjær angående dette. Erik Kjær har stået for tilsvarende anlæg.

3) Information omkring elevatorer m.v. - forholdsordre - Flemming

I forbindelse med elevatordrift afholdes kursus i nødredning for ejerforeningens bestyrelse den 11. december 2018. Aktuelle forholdsordre justeres med hensyn til tilkaldepersoner.

### 4. Status på aktuelle emner

1) Trappevask / rengøring / vinduespolering

Der har været afholdt statusmøde med Rengøringskældereren.

2) Henvendelse fra beboer vedr. måtter / rengøring i opgange

Bestyrelsen vurderer at aktuell måtteløsning er i orden.

### 5. Økonomi / budget

1) Aktuell økonomi / likviditet

Likviditet er tilfredsstillende - saldo i bank ca. 95.000,-

Dette dækker indgåede aftaler og planlagte aktiviteter.

Ultimo december 2018 udsendes opkrævning for ejerbidrag for Q1 - 2019.

2) Budget

Budgetforslag fra Ole blev gennemgået, der blev foretaget mindre justeringer og 10% bidrag til general vedligeholdelse (se pkt. 7) blev påført.

3) Restanceliste

Der er et udestående på 4.200,-, beløbet behandles efter gældende regler. (rykkere / inkasso).

### 6. Diverse / eventuelt

Dorthe undersøger om vi kan afholde generalforsamling i Kulturhuset.

Jesper meddelte at der afholdes generalforsamling i Grundejerforeningen den 28.marts 2019

### 7. Næste møde

Den 4. februar 2019 hos Ole